Kommunikationspolitik for Vor Frue Friskole

På Vor Frue Friskole ønsker vi en tryg, respektfuld og konstruktiv kommunikation mellem elever, forældre, medarbejdere, ledelse og bestyrelse.

Som lille friskole er vi afhængige af et stærkt fællesskab, hvor dialog, tillid og gensidig respekt er bærende værdier. Derfor er det vigtigt, at vi alle tænker over, hvordan vi kommunikerer med hinanden — både mundtligt og skriftligt.

Formålet med kommunikationspolitikken er at sikre, at bekymringer, spørgsmål og problemstillinger bliver rejst de rette steder, håndteret ordentligt og behandlet på en måde, der understøtter tryghed for børn, forældre og medarbejdere.

En god kommunikationskultur er nemlig et fælles ansvar. Bestyrelsen, ledelsen, medarbejderne, forældrene og eleverne har alle en vigtig rolle i at skabe et skolemiljø, hvor bekymringer kan tages alvorligt, uden at det skaber unødig utryghed eller splittelse.

Med kommunikationspolitikken ønsker vi at understøtte en kultur, hvor vi:

- taler med hinanden frem for om hinanden,
- håndterer uenigheder gennem de rette kanaler,
- passer på børnene, medarbejderne og hinanden,
- værner om det fællesskab, vores skole bygger på,
- søger dialog, før vi drager konklusioner,
- respekterer hinanden og taler pænt, selv når noget er svært.

Grundprincipper for kommunikation

På Vor Frue Friskole kommunikerer vi ud fra følgende principper:

- Vi taler og skriver respektfuldt til og om hinanden og undgår personlige angreb.
- Skriftlig kommunikation kan let misforstås og eskalere en situation, hvorfor vi kommunikerer mundtligt, når det er muligt.
- Vi beskytter børnenes trivsel og undgår at inddrage dem unødigt i voksnes konflikter.
- Vi deler ikke informationer om andre børn, forældre eller medarbejdere uden samtykke.
- Kritik og bekymringer rettes direkte til den person, en sag vedrører, hvad end det er medarbejdere, ledelse, bestyrelse eller en anden forælder.
- Fælles kommunikationskanaler som fx Intranettet bruges ikke til at diskutere personsager, konflikter eller utilfredshed.

Fortrolighed og hensyn

Alle elever, familier og medarbejdere har ret til privatliv og respektfuld behandling.

Derfor må konkrete oplysninger om elever, familier eller medarbejdere ikke deles bredt blandt forældre eller i fælles digitale fora. Det gælder både navne, hændelser, vurderinger, konflikter og personlige oplysninger. Vi skal huske, at vi alle er en del af det samme fællesskab og skal kunne møde hinanden trygt i skolen dagen efter.

Konflikter mellem eleverne

Konflikter mellem børn er en naturlig del af børns sociale udvikling. Når der opstår konflikter, er det vigtigt, at de voksne omkring børnene hjælper med at løse dem på en tryg og respektfuld måde. Som udgangspunkt støttes eleverne til at løse konflikter i skoletiden med hjælp fra de voksne på skolen.

Eleverne lærer tidligt i deres skolegang at benytte "raketten", hvor der lægges vægt på, at eleven taler med udgangspunkt i egne oplevelser: 1) Jeg oplever.. 2) Det gør mig .. 3) Jeg ønsker ..

Alvorlige og gentagende konflikter i skoletiden vil kræve inddragelse af klasselæreren, mens andre konflikter kan løses direkte mellem forældrene. Dialog mellem forældre og klasselæreren er afgørende for en god og mindelig konflikthåndtering. Klasselæreren kan hjælpe med at vurdere, hvordan sagen bedst håndteres, og om der er behov for yderligere inddragelse af skoleledelsen.

En god tilgang kan være:

- at tage mundtlig eller telefonisk kontakt i en rolig og nysgerrig tone
- at beskrive, hvad man har hørt eller oplevet, uden at placere skyld
- at være opmærksom på, at børn kan opleve den samme situation forskelligt
- at lytte til den anden families perspektiv
- at undersøge, om børnene selv kan være med til at finde en løsning
- at støtte børnene i at sige undskyld, sætte grænser og lave aftaler fremadrettet

Hvis det vurderes relevant og trygt, kan børnene inddrages i en samtale sammen med forældrene, så de får mulighed for at høre hinandens oplevelser og være med til at finde en løsning.

Forældre bør undgå at kontakte andres børn direkte om konflikter uden barnets forældre er inddraget.

Kommunikation mellem skole og hjem

Hvis en forælder har spørgsmål, bekymringer eller problemstillinger, der vedrører eget barn eller barnets klasse, skal henvendelsen som udgangspunkt rettes til klasselæreren.

Det kan eksempelvis ske:

- via skolens intranet direkte til klasselæreren
- ved skole-hjem-samtaler
- ved børnerunden
- på forældremøder
- ved aftalt telefonisk eller fysisk samtale med klasselæreren.

Hvis problemstillingen kræver yderligere inddragelse, kan forælder eller medarbejder kontakte skolelederen jf. nedenstående.

Kommunikation med skoleledelsen

Skolelederen kan inddrages, når:

- en sag ikke kan løses mellem forælder og medarbejder
- der er behov for ledelsesmæssig vurdering
- problemstillingen vedrører flere børn, medarbejdere eller klasser
- der er tale om gentagne eller alvorlige bekymringer
- der er behov for en mere formel håndtering af sagen.

Skolelederen vurderer herefter, hvordan sagen bedst behandles, og hvem der eventuelt skal inddrages. Skolelederen kan kontaktes telefonisk eller via skolens intranet.

Kommunikation med bestyrelsen

Bestyrelsen beskæftiger sig med skolens overordnede rammer, retning, principper og udvikling.

Forældre kan kontakte bestyrelsen, hvis en problemstilling er af mere overordnet karakter og eksempelvis vedrører:

- skolens værdier eller principper
- skolens kultur
- overordnede rammer for skole-hjem-samarbejdet herunder forældreopgaver
- spørgsmål til bestyrelsens arbejde
- forslag til skolens udvikling

Spørgsmål til bestyrelsen kan også rejses på den årlige generalforsamling eller fremsendes som indkomne forslag til behandling på et kommende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen behandler som udgangspunkt ikke enkeltsager om børn, forældre eller medarbejdere. Sådanne sager skal behandles af medarbejdere og/eller skoleledelse.

Bestyrelsen kan kontaktes via skolens intranet.

Kommunikation mellem medarbejdere og elever

Kommunikationen mellem medarbejdere og elever skal altid foregå professionelt, trygt og gennem tydelige rammer. Vi forventer, at elever og medarbejdere møder hinanden med gensidig respekt.

Kommunikation mellem medarbejdere og elever uden for skoletiden foregår som udgangspunkt via skolens intranet. Det betyder, at medarbejdere ikke har kontakt med skolens elever via private sociale medier, beskedtjenester eller andre private digitale kanaler. Hvis der i særlige tilfælde er behov for telefonisk kontakt mellem en medarbejder og en elev, skal dette ske efter aftale med elevens forældre.

Medarbejdere ses ikke privat med skolens elever uden for skoletid. Eventuelle aktiviteter, ture, arrangementer eller møder mellem skolens elever og medarbejdere uden for almindelig skoletid skal være kendt og godkendt af skolen og foregå inden for skolens rammer og ansvar.

Formålet med disse retningslinjer er at beskytte både elever og medarbejdere samt sikre klare, professionelle og trygge relationer i skolefællesskabet.

Vedtaget af bestyrelsen

oktober 2026